

ПУ „АЛЦС“ Београд



PREČIŠĆEN TEKST
STATUTA
ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ДАВАОЦА ЛИЗИНГА
„АЛЦС“ Београд

Beograd, 17.07.2015. godine

Na osnovu Odluke Skupštine udruženja o izmenama i dopunama Statuta Skupština, predsedavajući skupštine dana 17.07.2015. godine donosi sledeći:

PREČIŠĆEN TEKST

STATUTA

Пословног удружења даваоца лизинга „АЛЦС“ Београд

I

NAZIV, SKRAĆENI NAZIV, NAZIV NA ENGLLESKOM JEZIKU, SEDIŠTE

Član 1.

Pun naziv poslovnog udruženja je:

Пословно удружење даваоца лизинга „АЛЦС“ Београд (u daljem tekstu PU)

Skraćeni naziv PU je:

ПУ „АЛЦС“ Београд

Član 2.

Naziv PU na engleskom jeziku je:

ASSOCIATION OF LEASING COMPANIES «ALCS» Belgrade

Član 3.

Sedište PU je u Srbiji na adresi:

Makedonska 30/VI – 11000 Beograd

Član 4.

Naziv PU se može promeniti odlukom Skupštine PU, a sedište PU može se promeniti odlukom Upravnog odbora PU.

II

PEČAT, ŠTAMBILJ I ZAŠTITNI ZNAK PU

Član 5.

PU ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadrži tekst punog naziva i sedišta PU. Pečat se stavlja na odluku ili akt PU posle potpisa od strane ovlašćenog lica.

Štambilj PU je pravougaonog oblika i sadrži firmu i sedište PU, kao i prostor za upisivanje broja predmeta i datuma zavođenja odluke, odnosno, akta u delovodni protokol.

Pečatom i štambiljem PU može rukovati samo lice koje je, u okviru delokruga poslova na koje je raspoređeno, zaduženo za rukovanje, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja.

PU može imati zaštitni znak. O obliku zaštitnog znaka, o njegovoj upotrebi i primeni odlučuje Skupština PU.

III

POSLOVNA DELATNOST

Član 6.

PU obavlja delatnost 66.19 - Ostale pomoćne delatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova radi ostvarivanja svojih ciljeva u obimu potrebnom za ostvarivanje ciljeva PU.

IV

OBLAST OSTVARIVANJA CILJEVA PU

Član 7.

PU je nevladino i neprofitno poslovno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti unapređenja delatnosti finansijskog i operativnog (poslovnog) lizinga (u daljem tekstu lizinga).

PU je osnovano radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa članova PU, pravnih lica, čija je delatnost lizing i to:

- proučavanje važnih pitanja i problema, u posrednoj i neposrednoj vezi sa lizing kompanijama, a kada je potrebno, u saradnji sa nadležnim organima, sačinjavanje studija u kojima će se ta pitanja i problemi analizirati imajući u vidu iskustva drugih asocijacija, članica udruženja: European Federation of Leasing Company Associations (u daljem tekstu: LEASEUROPE);
- prikupljanje statističkih podataka i sprovođenje ekonomskih istraživanja koja su od posrednog ili neposrednog interesa za lizing kompanije, kao i podataka u vezi metoda i uslova za lizing transakcije i informacije o ekonomskim kretanjima u toj oblasti.

Pored navedenog, PU će nastojati:

- da bude priznato kao prvoklasna organizacija koja predstavlja lizing kompanije u Republici Srbiji u odnosu na domaće i inostrano tržište i prema domaćim i inostranim organizacijama i institucijama;
- da promoviše i lobira za afirmaciju lizinga kao pravnog posla i povećanje njegovog korišćenja u Republici Srbiji;
- da se afirmiše kao partner za razgovor o pitanjima u vezi lizing industrije u Republici Srbiji u oblastima kao što su: knjigovodstvo, čovekova okolina i pravna pitanja.

PU treba da nastoji da obezbedi takav način rada kroz koji članice mogu da razmatraju bilo koje probleme od zajedničkog interesa, koji nastanu na nacionalnom nivou. PU će stvoriti uslove da o pomenutim

problemima i stavovima PU po određenim pitanjima, kada za to postoji interes, budu obavješteni odgovarajući organi u Republici Srbiji ili odgovarajuće međunarodne organizacije i druge nadležne instance. PU će takođe, kada se za tim ukaže potreba, organizovati prezentacije koje su u interesu PU i lizinga uopšte.

Pored predstavljanja i promocije interesa članova, kao osnovnih ciljeva PU, PU će težiti da što aktivnije učestvuje u okviru asocijacije LEASEUROPE, uključujući i angažovanje na naučnim i edukativnim projektima koji se realizuju u skladu sa programom te asocijacije.

V

NAČIN STICANJA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Član 8.

Članovi PU i pridruženi članovi PU, koji su partneri odnosno posluju sa lizing industrijom, snose troškove poslovanja PU prema godišnjem predračunu, koji usvaja Skupština PU.

Radi ispunjenja obaveze predviđene prethodnim stavom ovog člana Statuta, članovi PU i pridruženi članovi koji su partneri odnosno posluju sa lizing industrijom uplaćuju članarinu u novčanom iznosu, u visini i na način kako to odredi Skupština PU.

Članarina se uplaćuje kvartalno i to najkasnije do 15.-og u prvom mesecu tekućeg kvartala.

Skupština PU može doneti odluku da se članarina plaća i na drugi način od načina predviđenog u prethodnom stavu ovog člana, a za takvu odluku je potrebna kvalifikovana većina glasova.

Skupština PU može doneti odluku da se PU, mimo članarine predviđene u prethodna tri stava ovoga člana, uplate dodatna sredstva u vidu vanredne članarine, neophodna za održavanje funkcionisanja, a za takvu odluku je potrebna kvalifikovana većina glasova.

Odluku iz člana 8. stav 5. Statuta Skupština može doneti i bez zasedanja, tako što će članovi Skupštine za tu odluku glasati pismenim putem (putem faksa, elektronskom poštom ili pismene pošiljke), a u roku od 48 (četrdeset osam) sati od dostave njenog nacrtu od strane Sekretara PU, izrađenog na inicijativu Upravnog odbora PU ili u slučaju hitnosti Predsednika ili Potpredsednika Upravnog odbora PU.

Član 9.

Pojedini ili svi članovi i/ili pridruženi članovi PU mogu, osim članarina iz prethodnog člana, vršiti uplate na račun PU, a na ime naknade troškova nastalih istupanjem u njihovo ime i za njihov račun, a po posebnom pismenom ovlašćenju ili nalogu izdatom u tu svrhu.

VI

PRAVNI SUBJEKTIVITET PU I ODGOVORNOST ČLANOVA

Član 10.

PU je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona.

Član 11.

PU po pravilu nastupa u svoje ime a za račun svojih članova, a može nastupati i u svoje ime i za svoj račun i u ime i za račun svojih članova.

Član 12.

Kada nastupa u svoje ime a za račun svojih članova ili u svoje ime i za svoj račun, PU za obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom. Članovi PU tada ne odgovaraju za obaveze PU. Rizik poslovanja PU članovi u tom slučaju snose do visine uplaćenih i neuplaćenih dospelih članarina.

Ukoliko PU, na osnovu posebnog pisanog ovlašćenja izdatog u tu svrhu, istupa u ime i za račun svojih članova ili nekog od članova ponaosob, onda za obaveze odgovara onaj član po čijem je ovlašćenju PU istupalo.

VII

ZASTUPANJE PU

Član 13.

PU zastupa i predstavlja Sekretar PU, u okviru ovlašćenja koja su mu data Ugovorom o osnivanju PU, Statutom PU ili posebnom odlukom Skupštine PU.

Prema savesnim trećim licima ovlašćenja Sekretara PU deluju u granicama u kojima su registrovana, u skladu sa zakonom.

Odlukom Skupštine PU se može odrediti da PU zastupaju i druga lica.

VIII

UPRAVLJANJE, ORGANI PU I NAČIN ODLUČIVANJA

Član 14.

PU upravljaju članovi PU preko Skupštine PU, Upravnog odbora PU i Sekretara PU, a na način predviđen Ugovorom o osnivanju PU i Statutom PU.

S obzirom na mali broj članova, PU ne obrazuje Nadzorni odbor PU, a njegovu funkciju vrši Skupština PU. U slučaju potrebe, Skupština PU može doneti odluku o formiranju Nadzornog odbora PU.

Član 15

Članovi PU mogu biti pravna lica čija je delatnost finansijski i/ili operativni (poslovni) lizing.

Pored članova udruženja, PU mogu da pristupe i pridruženi članovi i to:

a) Pravna lica čija je pretežna delatnost iznajmljivanje, a čiji je osnivač isto lice kao i osnivač već postojećeg člana PU, ili je reč o, na drugi način, povezanim licima. Ovi pridruženi članovi nemaju obavezu posebnog plaćanja članarine PU, već tu obavezu za sebe i sve pridružene članove ispunjava član PU koji je sa pridruženim članovima u odnosu povezanih lica.

b) Pridruženi članovi koji su partneri odnosno posluju sa lizing industrijom. Oni plaćaju članarinu u godišnjem iznosu definisanom na osnovu odluke Skupštine PU za tekuću godinu.

Pridruženi članovi nemaju poseban glas u organima PU.

PU se obavezuje da pridruženom članu pruži sledeće usluge: prezentaciju na zvaničnom sajtu PU, moguće zajedničko pojavljivanje i istupanje na sajmovima, prezentaciju svih proizvoda i usluga, pristup jedinstvenom centru informacija o stanju na lizing tržištu, kao i da u cilju lakšeg poslovanja u sferi zajedničkog interesa omogući članu međusobno povezivanje sa ostalim članovima PU.

PU se takođe obavezuje da prati i učestvuje u definisanju pravne i ekonomske regulative vezane za lizing poslovanje redovno obaveštava pridruženog člana o promenama istih.

IX

SKUPŠTINA PU

Član 16.

Skupštinu PU čine predstavnici članova PU, koje delegiraju članovi PU.

Skupština PU se saziva najmanje jednom godišnje.

Skupštinu PU saziva Upravni odbor PU, Sekretar PU, a to mogu učiniti i najmanje 25% članova Skupštine PU.

Vanredna sednica Skupštine PU mora se sazvati ako zahtev za njeno sazivanje, u pisanom obliku, podnese jedna trećina članova PU.

Vanredna sednica Skupštine PU mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja

zahteva za njeno sazivanje.

Skupštini PU mogu prisustvovati i pridruženi članovi PU bez prava glasa.

Član 17.

Svaki član PU ima po jedan glas u Skupštini PU.

Kvorum za odlučivanje predstavlja prisustvo proste većine članova Skupštine PU ili njihovih ovlašćenih zastupnika.

Pravilo je da Skupština PU donosi odluke većinom glasova prisutnih.

Ukoliko je za donošenje neke odluke Skupštine PU predviđena kvalifikovana većina glasova, odluka se donosi dvotrećinskom većinom od ukupnog broja glasova prisutnih.

Odluka o prijemu novih članova i/ili pridruženih članova PU ALCS zahteva dvotrećinsku većinu svih članova Skupštine PU sa pravom glasa.

Član 18.

Skupština PU:

1. donosi plan i program rada;
2. usvaja Statut PU, kao i izmene i dopune Statuta PU;
3. usvaja druge opšte akte PU;
4. bira i razrešava članove Upravnog odbora PU i određuje im naknadu;
5. razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora PU;
6. razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
7. odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada PU;
8. odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu
9. donosi Poslovnik o svom radu;
10. utvrđuje poslovnu politiku;
11. utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta PU vode uredno i u skladu s propisima, a može ih dati i na veštačenje;
12. usvaja godišnji predračun troškova poslovanja PU;
13. odlučuje o povećanju, smanjenju i načinu plaćanja članarina;
14. odlučuje o načinu naplate troškova koji su nastali ili će nastati istupanjem u ime i za račun članova, a po posebnom pisanom ovlašćenju ili nalogu izdatom u tu svrhu;
15. usvaja godišnje računovodstvene iskaze, izveštaje o poslovanju i sprovođenju poslovne politike;
16. odlučuje o pokriću gubitaka;
17. odlučuje o prijemu novih članova i pridruženih članova u PU;
18. odlučuje o isključenju članova iz PU;

19. odlučuje o statusnim promenama i promeni oblika i prestanku PU;
20. bira i opoziva članove Nadzornog odbora i određuje im naknadu;
21. vrši nadzor nad zakonitošću rada drugih organa PU;
22. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Ugovorom o osnivanju PU i Statutom PU.

X

UPRAVNI ODBOR PU

Član 19.

Svaki član PU delegira svog predstavnika u Upravni odbor PU.

Skupština PU može opozvati članove Upravnog odbora PU i pre isteka mandata, na koji su birani. U tom slučaju Skupština PU istovremeno mora odlučiti i o izboru novih članova Upravnog odbora PU. Odluke iz ovog stava se donose kvalifikovanom većinom glasova i odluka o opozivu ne proizvodi pravno dejstvo, ukoliko je ne prati odluka o izboru novih članova.

Član 20.

Upravni odbor PU iz svojih redova, na predlog članova, bira Predsednika i Potpredsednike na godinu dana, javnim glasanjem. Kvorum za odlučivanje u ovom slučaju predstavlja prisustvo dvotrećinske većine članova Upravnog odbora PU. Za Predsednika Upravnog odbora PU se smatra izabranim lice sa najvećim brojem glasova.

Član 21.

Upravni odbor PU odluke donosi javnim glasanjem na sednicama, koje saziva Predsednik Upravnog odbora PU.

Kvorum za odlučivanje predstavlja prisustvo proste većine članova, a odluke se smatraju donetim, ukoliko za njih glasa prosta većina prisutnih članova Upravnog odbora PU, osim ukoliko drugačije nije predviđeno ovim Statutom ili Ugovorom o osnivanju PU. Ukoliko je glasanje nerešeno, opredeljujući je glas Predsednika Upravnog odbora, pa se odluka smatra donetom ukoliko on glasa za njeno donošenje. U slučaju njegovog odsustva, opredeljujući je glas Potpredsednika Upravnog odbora.

Sastav Upravnog odbora PU, pravo sazivanja, kvorum, nadležnost, način odlučivanja, druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora PU određena su Statutom PU ili Ugovorom o osnivanju PU.

Član 22.

Upravni odbor PU:

1. donosi Poslovnik o svom radu;
2. priprema predloge odluka Skupštine PU i izvršava njene odluke;
3. predlaže pokriće gubitaka PU;
4. bira Predsednika i Potpredsednika Upravnog odbora PU iz svojih redova;
5. postavlja i razrešava Sekretara PU i kontroliše njegov rad;
6. daje smernice Sekretaru za ostvarivanje poslovne politike PU;
7. donosi opšte akte koje ne donosi Skupština PU;
8. stara se o pripremi godišnjeg obračuna i usvaja periodični obračun;
9. predlaže prijem novih članova u PU;
10. predlaže isključenje članova iz PU, uz obrazloženje razloga;
11. donosi investicione odluke;

12. obavlja i druge poslove utvrdjene zakonom, Ugovorom o osnivanju PU i ovim Statutom, kao i poslove koji navedenim aktima nisu u delokrugu drugih organa PU.

XI

SEKRETAR PU

Član 23.

Sekretar PU je poslovodni organ PU i on rukovodi poslovanjem PU i zastupa isto prema trećim licima, u granicama ovlašćenja koja ima po ovom ugovoru i Statutu PU i koje mu postavi Upravni odbor PU. On je odgovoran za zakonitost rada PU, te obavlja sve druge poslove iz njegovog delokruga rada određenog Statutom PU i zakonom. Uslovi, postupak imenovanja, mandat, delokrug rada Sekretara PU, druga pitanja od značaja za njegov rad, obaveze i odgovornosti određena su Statutom PU ili Ugovorom o osnivanju PU.

Sekretar PU je po pravilu državljanin Republike Srbije, a može biti i strani državljanin ukoliko ispunjava zakonske uslove.

Sekretar PU se imenuje i razrešava odlukom Upravnog odbora PU, a po pravilu na predlog članova Upravnog odbora PU.

Član 24.

Sekretar PU:

1. organizuje i vodi poslovanje PU, uz ograničenja koja su mu postavljena Ugovorom o osnivanju PU, Statutom PU i odlukama Upravnog odbora PU;
2. podnosi izveštaj o obavljenim poslovima Upravnom odboru PU najmanje jednom godišnje;
3. utvrđuje predlog budžeta PU;
4. u dogovoru sa predsednikom ili potpredsednikom Upravnog odbora PU saziva sednice Skupštine PU i utvrđuje predlog dnevnog reda;
5. stara se o sprovođenju odluka Skupštine PU i Upravnog odbora PU;
6. zastupa i predstavlja PU prema trećim licima, uz ograničenja koja su mu postavljena Ugovorom o osnivanju PU i Statutom PU;
7. stara se o zakonitosti rada PU i odgovara za zakonitost rada PU;
8. odlučuje o angažovanju lica za obavljanje poslova u PU, o prestanku angažovanja, radnog odnosa i njihovoj odgovornosti u vezi sa poverenim poslovima;
9. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Ugovorom o osnivanju PU i Statutom PU.

XII

NADZORNI ODBOR

Član 25.

Odlukom članova Skupštine PU može se formirati Nadzorni odbor PU. Do formiranja Nadzornog odbora PU, funkcije iz njegove nadležnosti će obavljati Skupština PU.

Član 26.

Ukoliko se formira Nadzorni odbor PU, isti će se sastojati od tri člana, koje bira i opoziva Skupština PU.

Na opoziv člana Nadzornog odbora PU primenjivaće se odredbe koje se odnose na opoziv člana Upravnog odbora PU.

Nadzorni odbor PU će moći da odlučuje ukoliko sednici prisustvuju sva tri njegova člana.

Odluke će se donositi većinom glasova.

Član 27.

Funkcije Nadzornog odbora PU su sledeće:

1. donosi Poslovnik o svom radu;
2. vrši nadzor nad radom Uprave PU;
3. pregleda periodične i godišnje obračune PU i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu s propisima;
4. kontroliše da li se poslovne knjige i druga dokumenta PU vode uredno i u skladu sa propisima;
5. pregleda izveštaje koji se podnose Skupštini PU o poslovanju, bilansima i poslovnoj politici PU;
6. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Ugovorom o osnivanju PU i Statutom PU.

XIII

ZAKONITOST POSLOVANJA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 28.

PU je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

PU posluje u skladu sa Ugovorom o osnivanju PU, Statutom PU i interesom svojih članova.

Član 29.

PU će u svemu postupati u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu zaštitu čovekove okoline.

PU neće prihvatiti nijedan posao koji je u suprotnosti sa pravilima o zaštiti čovekove okoline.

XIV

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA, SNOŠENJE RIZIKA I POKRIĆE GUBITAKA

Član 30.

Članovi imaju pravo i obavezu da učestvuju u upravljanju PU ravnopravno sa ostalim članovima, a na način predviđen ovim Statutom PU i Ugovorom o osnivanju PU.

Član 31.

Članovi PU snose rizik za poslovanje PU u visini uplaćenih i neuplaćenih a dospelih članarina.

Sekretar PU je dužan da, uz detaljno obrazloženje, obavesti Skupštinu PU o merama za pokriće minusa na računu PU.

XV

OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA, OBAVEŠTAVANJE, POSLOVNA TAJNA I PONAŠANJE U SKLADU SA INTERESIMA PU

Član 32.

Rad PU je javan.

Upravni odbor PU se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima PU, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primeren način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti PU podnose se članovima na sednici Skupštine PU.

Članovi PU se obaveštavaju o poslovanju PU i radu organa PU preko Skupštine PU, u čijem radu učestvuju, kao i preko web sajta PU ukoliko isti postoji i na druge načine predviđene zakonom.

Član PU ima pravo da pregleda poslovne knjige i dokumenta PU i da organima PU pisano postavlja pitanja o upravljanju PU, na koja mu se mora pisano odgovoriti.

Poverioci PU i treća lica se obaveštavaju o poslovanju PU uvidom u zakonom predviđeni registar pravnih subjekata u koji je upisano PU i na druge načine u skladu sa zakonom.

Član 33.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci koje kao takve utvrdi Upravni odbor PU pisanom odlukom, a sa kojom su upoznati članovi i zaposleni u PU.

Upravni odbor PU donosi odluku kojom utvrđuje način čuvanja poslovne tajne i odgovornost zaposlenih i članova PU po tom osnovu.

Član 34.

Sekretar PU i drugi zaposleni u PU ne mogu biti istovremeno zaposleni kod člana PU, niti mogu biti zaposleni ili punomoćnici u bilo kom drugom preduzeću iste ili srodne delatnosti ili delatnosti koja bi mogla biti konkurentna PU ili članovima PU, bez izričite pisane saglasnosti Skupštine PU.

Ako lice iz stava 1. ovog člana prekrši zabranu konkurencije, PU mu može izreći prestanak radnog ili ugovorenog odnosa.

Član 35.

Članovi PU treba da se ponašaju u skladu sa interesima PU i afirmacijom lizinga kao delatnosti uopšte.

Članovi PU su obavezni da PU, na poziv Upravnog odbora PU, dostavljaju informacije o svom poslovanju, koje se ne mogu smatrati njihovom poslovnom tajnom.

Postupanje člana PU suprotno stavu 1. i 2. ovog člana može rezultirati odlukom Skupštine PU, donetom kvalifikovanom većinom glasova, o njegovom isključenju iz PU.

XVI

OSTVARIVANJE PRAVA ZAPOSLENIH RADNIKA

Član 36.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, kao i sva druga prava iz radnog odnosa, radnici PU ostvaruju u skladu sa odredbama zakona i Ugovora o radu koji sklope sa poslodavcem.

XVII

OPŠTI AKTI PU

Član 37.

Opšti akti PU su: Statut, poslovnici i pravilnici.

Statut je osnovni opšti akt PU koji donosi Skupština PU.

Poslovnike donose organi PU i njima uređuju način svog rada i odlučivanja.

Pravilnike donosi Upravni odbor PU.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po njihovom objavljivanju na oglasnoj tabli PU i na web sajtu PU ukoliko isti postoji.

XVIII

PRESTANAK ČLANSTVA I PRESTANAK PU

Član 38.

Članstvo u PU može prestati:

- jednostranom odlukom člana o istupanju iz PU;
- jednostranom odlukom Skupštine PU donetom u odnosu na člana koji članarinu ne uplati ni u roku od 15 (petnaest) dana, od dana prijema opomene da kvartalnu članarinu nije platio mesec dana nakon nastupanja roka predviđenog članom 8. stav 3. Statuta;
- jednostranom odlukom Skupštine PU donetom kvalifikovanom većinom glasova u odnosu na člana PU koji se, po mišljenju članova koji su tu odluku doneli, ponašao suprotno zajedničkim interesima članova PU;
- prestankom postojanja člana.

Odluka iz tač. 2. i 3. prethodnog stava mora biti obrazložena i dostavljena članu koji se isključuje iz PU.

Član 39.

PU je osnovano na neodređeno vreme.

PU se gasi ukoliko njegovi članovi donesu jednoglasnu odluku o tome ili ukoliko broj članova spadne ispod tri člana, kao i iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Postupak likvidacije PU se sprovodi u skladu sa zakonom.

Član 40.

U slučaju prestanka rada, imovina PU preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština PU će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom o udruženjima.

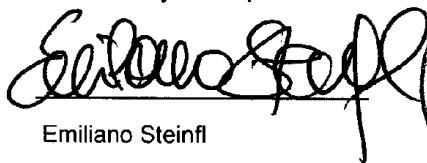
XIX

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Ovaj Statut je sačinjen u 3 istovetna primeraka, dva za potrebe PU i jedan za dalju upotrebu.

Predsedavajući Skupštine PU



Emiliano Steinfl

